



RESOLUÇÃO CEPE Nº 3.168

Aprova o Aperfeiçoamento da Matriz Curricular do Curso de Bacharelado em Administração, com ênfase em Administração Pública.

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Ouro Preto, em sua 266ª reunião ordinária, realizada em 18 de junho de 2007, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a proposta apresentada pelo Centro de Educação aberta à distância, por meio do Ofício nº 099/2007,

RESOLVE:

Aprovar o aperfeiçoamento da Matriz Curricular do Curso de Bacharelado em Administração, com ênfase em Administração Pública, modalidade à distância, cujo documento fica fazendo parte integrante desta Resolução.

Ouro Preto, em 18 de junho de 2007.

Prof. João Luiz Martins
Presidente



MATRIZ CURRICULAR

1º. PERÍODO				
	DISCIPLINAS	PRÉ-REQUISITO	CRÉDITOS	CH
EAD301	Introdução a Educação Aberta e a Distância	–	2	30
EAD302	Teoria Geral da Administração I	–	6	90
EAD303	Informática Básica	–	4	60
EAD304	Sociologia	–	4	60
EAD305	Introdução ao Direito	–	4	60
EAD306	Comunicação Organizacional	–	4	60
Total			24	360
2º. PERÍODO				
	DISCIPLINAS	PRÉ-REQUISITO	CRÉDITOS	CH
EAD307	Teoria Geral da Administração II	–	6	90
EAD308	Metodologia da Pesquisa Científica	–	6	90
EAD309	Matemática Aplicada à Administração	–	4	60
EAD310	Recursos Humanos	–	4	60
EAD311	Teoria Política	–	4	60
Total			24	360



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto – UFOP
Reitoria



3º. PERÍODO				
	DISCIPLINAS	PRÉ-REQUISITO	CRÉDITOS	CH
EAD312	Direito Administrativo: Licitações e Contratos	–	4	60
EAD313	Estudos Aplicados sobre Produção e Produtividade na Administração Pública	–	6	90
EAD314	Organizações Burocráticas Públicas	–	6	90
EAD315	Cerimonial Público	–	4	60
EAD316	Estatística Aplicada à Administração Pública	–	4	60
Total			24	360
4º. PERÍODO				
	DISCIPLINAS	PRÉ-REQUISITO	CRÉDITOS	CH
EAD317	Estado e Sociedade no Brasil	–	6	90
EAD318	Gerência da Informação	–	4	60
EAD319	Processos Decisórios	–	4	60
EAD320	Finanças Públicas e Programação Orçamentária	–	6	90
EAD321	Cultura Brasileira: aspectos gerais e instituições	–	4	60
Total			24	360

8



5º. PERÍODO				
	DISCIPLINAS	PRÉ-REQUISITO	CRÉDITO	CH
EAD322	Microeconomia	–	4	60
EAD323	Contabilidade	–	4	60
EAD324	Carreira e Profissão no Serviço Público Brasileiro	-	4	60
EAD325	História Econômica e Administrativa do Brasil	–	4	60
EAD326	Cultura e Mudança Organizacional	–	4	60
EAD327	Ética Profissional	–	4	60
Total			24	360
6º. PERÍODO				
	DISCIPLINAS	PRÉ-REQUISITO	CRÉDITOS	CH
EAD329	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	–	4	60
EAD330	Organização e Métodos	–	4	60
EAD331	Macroeconomia	–	4	60
EAD332	Planejamento Estratégico	–	4	60
EAD333	Estrutura da Administração Pública Federal Brasileira	–	4	60
EAD334	Inovações Tecnológicas Aplicadas à Gestão Pública	–	4	60
Total			24	360



7º. PERÍODO				
	DISCIPLINAS	PRÉ-REQUISITO	CRÉDITOS	CH
EAD335	Estudos sobre a Evolução e Estrutura das Administrações Estaduais no Brasil	–	4	60
EAD336	Estudos sobre o Poder Local e Municipalidades no Brasil	–	6	90
EAD337	Gestão de Políticas Ambientais	–	4	60
EAD338	Gestão de Políticas Públicas Regionais e Locais	–	6	90
EAD339	Estudos sobre Qualidade e Eficiência na Gestão Pública	–	4	60
Total			24	360
8º. PERÍODO				
	DISCIPLINAS	PRÉ-REQUISITO	CRÉDITOS	CH
EAD340	Psicologia Organizacional	–	4	60
EAD341	Estrutura das Administrações Públicas Municipais	–	4	60
EAD342	Elaboração de Monografia	–	8	120
EAD343	Tópicos Especiais em Administração Pública - Seminários de Atualização	–	8	120
Total			24	360
TOTAL			216	3240

27



O aluno do curso de Administração deve integralizar a Carga Horária de 3240h, assim distribuídas: 2880h de disciplinas obrigatórias de formação básica e específica e 360h de Estágio Supervisionado, obrigatório e realizado a partir do 5º Período, segundo regulamentação do Colegiado de Curso.

EMENTAS DAS DISCIPLINAS

EAD 300 - Estágio Supervisionado em Administração

Participação do aluno no planejamento, acompanhamento e observação de uma prática administrativa em organizações públicas, exigindo-se do aluno capacidade de análise crítica de todas as etapas do processo de implementação e execução. Aplicação dos conhecimentos adquiridos nas matérias que compõem o currículo do curso de Administração.

EAD 301 - Introdução à Educação Aberta e a Distância

Fundamentos da Educação Aberta e a Distância (EAD). Histórico da EAD. Gestão na EAD. O ato de estudar: métodos e técnicas. A leitura produtiva. A tutoria na EAD. Leitura Dinâmica e Documental. Avaliação na EAD. Métodos de aprendizagem.

EAD 302 - Teoria Geral da Administração I

Surgimento da administração como ciência. Conceitos. Panorama geral da história da administração. Fayol. A administração científica: Taylorismo-Fordismo (Americanismo). Escola de relações humanas. Teoria geral dos sistemas. Administração por objetivos. O modelo japonês: Toytismo-Ohnismo.

EAD 303 – Informática Básica

Conceitos de Hardware e Software, Internet, Planilha Eletrônica.

EAD 304 - Sociologia

A sociedade como um problema a investigar. O surgimento da Sociologia. A interpretação social. Auguste Comte e a sociocracia. Spencer e o darwinismo social. Durkheim e o fato social. Karl Marx e a práxis. Max Weber e a ação social. Temáticas atuais da Sociologia.



EAD 305 - Introdução ao Direito

Noções Preliminares. Fontes do Direito. Noções de Direito Público: da Teoria do Estado Brasileiro. Noções de Direito Privado: do sujeito de direito, do objeto do direito, dos fatos e atos jurídicos.

EAD 306 - Comunicação Organizacional

Concepção de comunicação. Comunicação organizacional. Integração das diversas comunicações nas organizações. A comunicação nos conflitos, na formação e manutenção da imagem, na ética, na administração estratégica. As organizações e a comunicação com seus públicos. Comunicação organizacional como recurso estratégico. Comunicação formal e informal Discurso do poder no mundo do trabalho. Comunicação administrativa. Ofícios, Memorandos, Editais, Resoluções, Portarias. Desburocratização da comunicação administrativa. Correio eletrônico.

EAD 307 - Teoria Geral da Administração II

A teoria da burocracia. A escola comportamental. A teoria da decisão e da contingência. Organização, sistemas e métodos. Processos de organização e de trabalho. Centralização e descentralização. Modelos de departamentalização.

AD 308 - Metodologia da Pesquisa Científica

Ciência. Tecnologia. Conhecimento. Pesquisa científica. Tipos. Modelos de projetos de pesquisa. A escolha do objeto. Como formular um problema de pesquisa. Etapas de uma pesquisa científica. Como elaborar uma apresentação do problema. Estruturação do marco teórico-referencial. Elaboração de hipóteses ou de perguntas científicas. Técnicas e instrumentos para compilação de dados. Redação de informe de pesquisa.

EAD 309 - Matemática Aplicada à Administração

Introdução. Matriz. Determinante. Conjuntos. Funções. Limites. Derivadas.

EAD - 310 - Recursos Humanos

O processo evolutivo da gestão de pessoas: o significado do trabalho, as eras administrativas e a gestão de pessoas, o processo evolutivo da gestão de pessoas no Brasil, cultura organizacional e as relações de trabalho. O planejamento de recursos humanos e a estratégia organizacional. Os subsistemas de RH e modelos de gestão de recursos humanos. Os subsistemas de recursos humanos: inserção e desligamento das pessoas, organização do trabalho e gestão de pessoas e o desenvolvimento de pessoas



nas organizações. Remuneração e recompensas. Desafios no mundo do trabalho. Qualidade de vida e trabalho. Clima organizacional. Indicadores de desempenho. Tendências na gestão de pessoas.

EAD 311 - Teoria Política

Concepções de Estado em Weber, Maquiavel, Lenin, Gramsci. Sistema político. Decisões políticas, estratégias, táticas operacionais, análise política: estudo das categorias, conceitos de dominação, poder, conflito, autoridade e legitimidade política, participação e informação. A questão da democracia na América segundo Toqueville. A Revolução Francesa.

EAD 312 - Direito Administrativo: Licitações e Contratos

Atos administrativos. A administração pública na Constituição Federal. Legislação sobre servidores públicos. Licitações e contratos. Procedimentos administrativos

EAD 313 - Produção e Produtividade no Setor Público

Função e sistemas de produção. Modelos de decisão. Visão estratégica da produção. Localização de instalações. Organização operacional. Projeto de estudo do tempo e medidas. Planejamento da capacidade e controle de produção. Balanceamento da produção. Novos produtos e serviços. Controle de qualidade e produtividade. Modelos de qualidade. Competitividade. Custo de produção. Controle total de perdas. Novas tendências e paradigmas da produção.

EAD 314 - Organizações Burocráticas Públicas

A teoria da burocracia em Weber. Poder e autoridade. A tecnoburocracia. A administração direta e a indireta: organizações de economia mista, empresas públicas, fundações públicas, autarquias. Organizações de educação, saúde, fazendárias, militares, entre outras.

EAD 315 - Cerimonial Público

Princípios. Regras. Importância e necessidade. Ordem de precedência. Histórico do Cerimonial Público e do Privado. Discussão sobre a *sociedade espetáculo*.

EAD 316 - Estatística Aplicada à Administração Pública

Variáveis aleatórias. Noções de amostragem. Coleta e organização dos dados.



Elaboração e representação gráfica. Séries estatísticas. Medidas de tendência central (média, mediana, moda e quartil). Medidas de variabilidade (amplitude, desvio médio, variância, desvio padrão, coeficiente de variação). Medidas de assimetria e curtose. Introdução à teoria das probabilidades. Números índices. Regressão e correlação.

EAD 317 - Estado e Sociedade no Brasil

A herança latina e portuguesa na concepção das instituições públicas. As primeiras instituições públicas. A administração pública na Colônia, no Império e na República Velha. A influência do modelo político norte-americano. O Estado Brasileiro a partir de Getúlio Vargas. A desestatização na década de 90 do Século XX.

EAD 318 - Gerência da Informação

Conceitos básicos de sistemas de computação, aplicações gerais da informática, rede de computadores e banco de dados. Sistemas de informação gerencial. Sistemas de apoio à decisão. Sistemas executivos. Tópicos em gerenciamento dos sistemas: integração, segurança, controle. Uso estratégico da tecnologia da informação. Projetos e sistemas de informação. Administração estratégica da informação. Desenvolvimento de ambientes eficientes/eficazes da tecnologia da informação.

EAD 319 - Processos Decisórios

A teoria das decisões. O processo de tomada de decisões. Análise de variáveis decisórias. Análise estrutural e conjuntural do ambiente. Análise das consequências de decisões.

EAD 320 - Finanças Públicas e Gestão Orçamentária

Noções gerais de gestão orçamentária. Tipos de orçamento. O orçamento comparado de instituições privadas. O orçamento público. Orçamentos tradicionais. Orçamento em base zero. Orçamento em base zero como ferramenta de reestruturação. Prioridades orçamentárias. Riscos e benefícios de gerenciamento por metas orçamentárias. O sistema tributário

EAD 321 - Cultura Brasileira: aspectos gerais e instituições

Visões e abordagens sobre a cultura brasileira. Traços gerais. Aspectos regionais. Instituições nacionais voltadas para a preservação da cultura brasileira. O Governo Vargas. O sistema de museus. A estrutura do MINC. Fundações. Cultura e Administração Pública no Brasil.

87



EAD 322 - Microeconomia

Conceitos de economia. Mercadoria. Mercado. Formação de preços. Teoria elementar do funcionamento do mercado. Estruturas de mercado. Teoria da firma e comportamento do consumidor.

EAD 323 - Contabilidade

Evolução e importância da contabilidade no mundo moderno. Conceitos fundamentais da contabilidade: bens, direitos, obrigações, ativo, passivo, despesa, receita, inventários, fatos contábeis administrativos, escrituração e lançamentos. Noções de débito e crédito. Apresentação das técnicas contábeis. Apuração de resultados. Estudo da natureza dos componentes e variações patrimoniais. Correção monetária. Depreciação. Amortização. Tributos e contribuições sociais em âmbito federal, estadual e municipal. Contabilização de impostos e acréscimos legais. Orçamento Público. Receita e despesa pública. Patrimônio público. Sistemas de escrituração. Planos de contas. Classificação. Lançamento. Balanço patrimonial. Variações patrimoniais. Contabilização. Prestação de contas. A contabilidade pública e a informática

EAD 324 - Carreira e Profissão no Serviço Público

O Serviço Público como espaço profissional. Os técnicos e os políticos na perspectiva de Weber e no Brasil Contemporâneo. Estrutura de carreiras e remunerações. A questão da estabilidade funcional. A cultura da acomodação em contraposição a desafios na carreira do funcionário público. Estudos sobre realização pessoal e satisfação profissional no serviço público. Princípios constitucionais que regem o funcionalismo público.

EAD 325 - História Econômica e Administrativa do Brasil

Clarificação de conceitos e definições das dimensões política, econômica e administrativa. A economia de exploração e suas instâncias administrativas. Os ciclos econômicos e as esferas administrativas de suporte. A sociedade agrária e o coronelismo. A economia imperial e o modelo administrativo monárquico. A economia do *café com leite* e a administração pública mínima. A passagem do Estado restrito para o Estado ampliado e indutor do desenvolvimento econômico, a partir dos anos 30. O nacional-desenvolvimentismo e a formação de grupos de assessoramento tecnoburocrático. Características do modelo econômico do período militar. A economia e a administração pública de mãos dadas em ambiente de exclusão social.

EAD 326 - Cultura e Mudança Organizacional

Teorias e modelos para estudo da cultura organizacional. Formação e identificação da cultura organizacional. Cultura e poder nas organizações. Cultura e mudança



organizacional. Mudança e aprendizagem organizacional. Cultura e aprendizagem organizacional. A organização pública.

EAD 327 - Ética Profissional

Ética e seus fundamentos. Deontologia e sua problemática. A profissão e o homem. Exame da legislação e das normas éticas que regem as atividades da profissão. Mercado de trabalho e campo de atuação do profissional. O profissional e o trabalho de equipe, a ética e sua problemática. Direitos e deveres do profissional

EAD 329 - Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais

Inventário e controle de bens patrimoniais. Aproveitamento de recursos materiais e patrimoniais como vantagem competitiva. Gerenciamento de materiais.

EAD 330 - Organização e Métodos

Origem e evolução da O&M. Organização como sistema aberto. Interface com a área de sistemas. Ferramentas para planejamento de processos (gráficos de controle e gráficos de processamento). Estruturas organizacionais. Estudo e análise do trabalho. Noções de lay-out. Formatação de manuais administrativos. Meios para levantamento de dados. Análise da distribuição do trabalho, do processo de funcionamento e de formulários. Estudo da distribuição do espaço físico, tempo e movimentos. Problemas de implantação do sistema de O&M. A empresa organizada.

EAD 331 - Macroeconomia

Agregados macroeconômicos. Moeda. Bancos. Inflação. Indicadores socioeconômicos de desenvolvimento.

EAD 332 - Planejamento Estratégico

Conceitos de planejamento. Etapas do planejamento. O planejamento estratégico. Formulação de meta. Meta central e meta secundária. Controle do processo de planejamento. Visão estratégica e aproveitamento de oportunidades. Formulação de plano setorial em áreas específicas, como saúde, educação, saneamento, habitação, turismo.

EAD 333 - A Estrutura da Administração Pública Federal Brasileira

Os órgãos federais. Organograma dos órgãos federais. Competências. Administração direta e indireta. Formas de financiamento. O sistema tributário nacional na Constituição



Federal. As relações com os Estados e os Municípios. Perfil do Congresso Nacional. Perfil do Judiciário. O orçamento atual do Poder Executivo Federal. A formulação de políticas federais. Preenchimento de cargos públicos. Papel das associações de classe e Conselho Federal.

EAD 334 - Inovações Tecnológicas na Gestão Pública Contemporânea

A passagem do modelo burocrático para o modelo gerencial de resultados. A administração pública em ambiente de exclusão social. O impacto das novas tecnologias sobre a estrutura burocrática. A pressão por mudanças. Os modelos tecnoburocráticos de gestão. A aceleração dos ritmos por força das inovações tecnológicas. As ferramentas da informática na gestão contemporânea.

EAD 335 - A Estrutura das Administrações Públicas Estaduais no Brasil

Os órgãos estaduais. Organograma dos órgãos estaduais. Características, especificidades e histórico da Administração Pública em Minas Gerais e outros Estados. Perfil do orçamento estadual. Perfil da Assembléia Legislativa e do Judiciário. Qualidade dos serviços públicos estaduais. Os tributos estaduais.

EAD 336 - Estudos sobre Poder Local e Municipalidades no Brasil

A Coroa Portuguesa e as Câmaras de Vereadores. O surgimento da função de prefeito apartada da Câmara. Evolução histórica das receitas municipais próprias e a questão das transferências. O município como sistema político. Atribuições das municipalidades ao longo da História.

EAD 337 - Gestão de Políticas Ambientais

Formulação e gestão de políticas públicas ambientais. Estudos sobre questões ambientais no município: água, esgoto, resíduos sólidos. Medidas de controle ambiental: estações de tratamento de esgoto, disposição e tratamento de resíduos sólidos. Legislação ambiental no nível municipal. Agenda 21 Municipal. Planos diretores municipais. ICMS Ecológico.

EAD 338 - Gestão de Políticas Públicas Regionais e Locais

Os poderes locais e regionais. A formulação de políticas locais e regionais. Os consórcios intermunicipais. A oferta integrada de serviços públicos por região. As ferramentas de controle e verificação do alcance das políticas implementadas. Resultado, racionalidade, desperdícios e eficiência.

27



EAD 339 - Estudos sobre Qualidade e Eficiência na Gestão Pública

Conceitos, princípios, visão da qualidade. Os modelos gerenciais de qualidade. Fundamentos da qualidade em serviços. Qualidade e competitividade. Serviços de qualidade e ferramentas de avaliação de resultados. O debate sobre *eficientismo* e *produtivismo* nos anos 90. ISO9000. ISO14000.

EAD 340 - Psicologia Organizacional

Introdução à Psicologia: breve histórico, conceitos, objeto de estudo. Psicologia Organizacional. O indivíduo e o comportamento no trabalho. Motivação. Liderança. grupos e equipes. Desenvolvimento interpessoal; relacionamento e comunicação interpessoal. Saúde mental e trabalho.

EAD 341 - A Estrutura das Administrações Públicas Municipais

Tipologias e caracterização das municipalidades. Perfil das despesas e da arrecadação municipal. O processo de formulação de políticas públicas. Perfil das câmaras de vereadores. Perfil dos prefeitos. Continuidade e descontinuidade das políticas públicas. Características gerenciais do município. Evolução histórica do município. Qualidade dos serviços públicos municipais.

EAD 342 - Elaboração de Monografia

Elaboração de pesquisa e respectivo relatório em uma das áreas do curso. Papel das associações de classe e Conselho Federal.

EAD 343 - Tópicos Especiais de Administração Pública

Seminários de Atualização.